

グループホーム彩り「ぎふ」重要事項説明書

あなた（またはあなたの家族）が利用しようと考えている認知症対応型共同生活介護 サービスについて、契約を締結する前に知っておいていただきたい内容を、説明いたします。わからないこと、わかりにくいことがあれば、遠慮なく質問をしてください。

※※ 目 次 ※※

1	事業主体（法人の情報）	2
2	事業所の概要	2
3	事業の目的と運営方針	2
4	事業実施地域、営業時間、定員等	2～3
5	従業者の職種、員数及び職務の内容等	3
6	利用者の状況	3
7	サービスの概要	3
8	サービス利用料金	4～10
9	利用にあたっての留意事項	11
10	非常災害時の対策	11～12
11	事故発生時及び緊急時の対応方法	12
12	協力医療機関等	12
13	秘密の保持と個人情報の保護	13
14	<u>認知症対応型共同生活介護計画</u>	13
15	身体的拘束等について	13～14
16	苦情処理の体制	14
17	衛生管理	14
18	運営推進会議の概要	14
19	高齢者虐待防止について	14
20	利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等	15

1 事業主体

事業主体（法人名）	株式会社かみのくら
法人の種類	営利法人
代表者（役職名及び氏名）	代表取締役 酒井 義文
法人所在地	〒452-0821 名古屋市西区上小田井2丁目292番地2 ビルドジュン1F
電話番号及びFAX番号	電話052-508-6437 FAX052-508-6451
Eメールアドレス	info@s-ajisai.com
設立年月日	平成25年6月
法人の理念	社会福祉ニーズを有するすべての人々が、住み慣れた地域において安心して老いることができ、そして暮らせる環境を提供し、要介護者等のノーマライゼーションと自立支援を基本的理念とし、高齢者が安心して暮らし生きる喜びを実感して頂き「その人らしく最後まで」を支援していきます。そして、地域の人々が将来にわたり安心して質の高い介護を受ける権利を享受できるよう、介護に関する質の向上と後継者の育成に力を注ぎます。

2 事業所の概要

事業所の名称	グループホーム ^{いろど} 彩り「ぎふ」
事業所の管理者	氏名 森元 佳子
開設年月日	平成28年10月1日
介護保険事業者指定番号	2390103743
事業所の所在地	〒502-0926 岐阜市旦島6丁目1番16号
電話番号及びFAX番号	電話058-296-1215 FAX058-296-1216
交通の便	岐阜バス 大野忠節線もしくはモレラ忠節線 島消防署前より徒歩10分
敷地概要・面積	都市計画法による市街化地域 敷地面積：482.51㎡
建物概要	構造：鉄骨造2階建て一階・二階部分 建築面積 280.70㎡ 1階延床面積280.70㎡、2階延床面積256.48㎡
損害賠償責任保険の加入先	東京海上日動火災
主な設備の概要	
居室の概要	2ユニット 18室（定員1名） 1室あたり面積10.08㎡
食堂、居間	食堂、居間はユニット毎に設置
トイレ	（車椅子対応トイレ2箇所 一般トイレ1箇所）×2ユニット
浴室	1ヶ所 × 2ユニット（うち1ユニットはリフト浴）
台所	1室 × 2ユニット

3 事業の目的と運営方針

事業の目的	ご利用者がホームにおいて家庭的な環境の下、介護スタッフの援助を受けながら、個人が尊重されプライバシーが保たれ生き生きと暮らしていけるように支援させていただきます。
運営方針	ご利用者が住み慣れた地域での生活を継続することができるよう、地域住民の方々との交流や地域活動への参加を図りつつ、利用者様の心身の状況、希望およびその置かれている環境を踏まえて、ホームでの暮らしを支援いたします。

4 事業実施地域、営業時間、定員等

営業日及び営業時間等	営業日 1年365日 営業時間 24時間
サービス提供時間	日中 7時00分～22時00分 夜間 22時00分～翌朝7時00分
通常の事業実施地域	岐阜市全域

定 員	18名
-----	-----

5 従業者の職種、員数及び職務の内容等

①従業者の職種、員数及び職務内容

職種	常勤	非常勤	職務内容
管理者	1名	—	施設運営全般
計画作成担当者	—	1名	ケアプラン作成
介護従業者	8名～	6名～	介護全般

② 主な職種の勤務の体制

職種	勤務体制	職種	勤務体制
管理者	9:00～18:00	介護従業者	昼間の体制 早番 7:30～16:30 2名 遅出 10:00～19:00 2名
計画作成担当者	9:00～18:00 の2時間程度		夜間の体制 夜勤 16:30～翌 10:00 2名

6 利用者の状況（令和 5年10月 末日現在）

入居者数	18名（男性 1名 女性 17名）
要介護度別	要支援2： 0名 要介護1： 4名 要介護2： 3名 要介護3： 5名 要介護4： 2名 要介護5： 4名

7 サービスの概要

共通サービス	食 事	食事の提供及び食事の介助をさせていただきます。食事は食堂でとっていただくよう配慮いたします。認知症の状況により、刻み、とろみ、ミキサー加工、嗜好、栄養バランスに配慮して作成した献立表に基づいて提供させていただきます。調理、配膳等を介護従事者とともに行うこともできます。
	排 泄	利用者様の状況に応じ、適切な介助を行うとともに、排泄の自立についても適切な援助を行います。
	入 浴	利用者様の状況に応じ、衣服の着脱、身体の清拭、洗髪、洗身等の適切な介助を行います。入浴サービスについては任意です。
	機能訓練	利用者様の状況に応じた機能訓練を行い、身体機能の低下を防止するように努めます。
	口腔機能向上	利用者様の状況に応じた口腔清掃の指導や、摂食・嚥下機能に関する訓練など、適切な指導を実施するように努めます。
	管理栄養	利用者様の状況に応じ、栄養管理に関する情報提供および栄養食事相談や助言を行うように努めます。
	健康チェック	血圧測定、体温測定、排泄など利用者様の健康状態の把握に努めます。
	服薬援助	主治医より処方された内服薬を指示に従い内服援助致します。また、塗布薬、張り薬、目薬等も適宜援助致します。薬はすべてこちらで管理させていただきます。

8 サービス利用料金

①保険給付サービス利用料金

保険給付サービス	要介護度別に応じて定められた金額（省令により変更あり）から介護保険給付額を除いた金額が利用者負担額になります。（1日ごと） 介護保険からの給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて、利用者の負担額を変更致します。また、給付制限を受けているなどの場合、利用にかかった費用を利用者が一旦全額支払い、その後自治体に申請することで、利用者が負担した費用の9割分もしくは8割分もしくは7割分の現金の払い戻しを受けることとなります。（償還払い）
----------	--

※負担割合証において2割負担の方は下記表の負担費用がおおむね2倍の金額となり、3割負担の方は下記表の負担費用がおおむね3倍の金額となります

★認知症対応型共同生活介護サービス基本費（1割自己負担分）

介護度	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
①1カ月単位数 (30日換算)	22,470 単位	22,590 単位	23,640 単位	24,360 単位	24,840 単位	25,350 単位
②介護職員等処遇改善加算 (①×0.186)	4,179 単位	4,202 単位	4,397 単位	4,531 単位	4,620 単位	4,715 単位
負担費用 地域加算6級地 (①+②)×10.27 －9割	27,369 円	27,516 円	28,794 円	29,671 円	30,255 円	30,877 円

※（介護報酬－（保険分9割）＝ご利用者様負担介護費用）

★初期加算 入居した日から起算して30日以内の期間について下記の加算があります。

①初期加算単位数（30日）	900 単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	167 単位
負担費用（地域加算6級地） (①+②)×10.27－9割	1,096 円
日割換算	36.5 円

★医療連携体制加算 要介護1～5の方は厚生労働大臣が定める基準を満たし市町村に届け出た場合に医療連携体制加算として下記のいずれかが加算されます。

①医療連携体制加算（I）イ単位数（30日）	1,710 単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	318 単位
負担費用（地域加算6級地） (①+②)×10.27－9割	2,083 円
日割換算	69.4 円

①医療連携体制加算（Ⅰ）ロ単位数（30日）	1, 410単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	262単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	1, 718円
日割換算	57. 2円

①医療連携体制加算（Ⅰ）ハ単位数（30日）	1, 110単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	206単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	1, 352円
日割換算	45. 1円

①医療連携体制加算単位数（Ⅱ）（30日）	150単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	28単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	183円
日割換算	6. 1円

（その他加算）

★サービス提供体制強化加算

厚生労働大臣が定める基準を満たした場合に市町村に届け出た場合に下記のいずれかが加算されます。

①サービス提供体制強化加算単位数（Ⅰ）（30日）	660単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	123単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	805円
日割換算	26. 8円

①サービス提供体制強化加算単位数（Ⅱ）（30日）	540単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	100単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	658円
日割換算	21. 9円

①サービス提供体制強化加算単位数（Ⅲ）（30日）	180単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	34単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	220円
日割換算	7. 3円

★認知症専門ケア加算

厚生労働大臣が定める基準に適合し市町村に届け出て、専門的なケアを行った場合に加算されます。

①認知症専門ケア加算（Ⅰ）単位数（30日）	90単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	17単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	110円
日割換算	3.7円

①認知症専門ケア加算（Ⅱ）単位数（30日）	120単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	22単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	146円
日割換算	4.9円

夜間支援体制加算（Ⅱ）

夜勤を行う介護従業員及び宿直勤務に当たる者の合計数が、共同生活住居（ユニット）の数に1を加えた数以上の配置が必要です。

①夜間支援体制加算単位数（30日）	750単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	140単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	914円
日割換算	30.5円

★看取り介護加算（1日あたり）

死亡日以前45日を上限として加算が算定される場合があります。

看取り介護加算単位数	死亡日以前 31～45日 以下	死亡日以前 4～30日 以下	死亡日以前2日 又は3日	死亡日
①基本単位数（1日につき）	72単位	144単位	680単位	1,280単位
②介護職員等処遇改善加算 （①×0.186）	13単位	27単位	126単位	238単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	88円	176円	828円	1,559円

★退去時相談援助加算（1回のみ）

①退去時相談援助加算単位数	400単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	74単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	487円

★若年性認知症利用者受入加算

若年性認知症のご利用者様に対して加算が算定されます。

①若年性認知症利用者受入加算単位数（30日）	3,600単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	670単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	4,386円
日割換算	146.2円

若年性認知症とは65歳未満で認知症と診断された方になります。

★入院時費用（１日あたり）

入院後３カ月以内に退院が見込まれる入居者について、退院後の再入居の受け入れ体制を整えている場合には、１月に６日を限度として加算が算定されます。

①入院時費用単位数（１日）	２４６単位
②介護職員等処遇改善加算（①×０.１８６）	４６単位
負担費用（地域加算６級地） （①+②）×１０.２７－９割	３００円

生活機能向上連携加算（１回あたり）

厚生労働大臣が定める基準に適合した場合には、３月に１回を限度として加算が算定されます。

①生活機能向上加算（Ⅰ）単位数（１月）	１００単位
②介護職員等処遇改善加算（①×０.１８６）	１９単位
負担費用（地域加算６級地） （①+②）×１０.２７－９割	１２３円

①生活機能向上加算（Ⅱ）単位数（１月）	２００単位
②介護職員等処遇改善加算（①×０.１８６）	３７単位
負担費用（地域加算６級地） （①+②）×１０.２７－９割	２４４円

口腔衛生管理体制加算（１月あたり）

厚生労働大臣が定める基準に適合した場合に加算されます。

①口腔衛生管理体制加算単位数（１月）	３０単位
②介護職員等処遇改善加算（①×０.１８６）	６単位
負担費用（地域加算６級地） （①+②）×１０.２７－９割	３７円

★口腔・栄養スクリーニング加算（１回あたり）

厚生労働大臣が定める基準に適合した場合に、６か月に１回を限度として加算されます。

①口腔・栄養スクリーニング加算単位数（１回）	２０単位
②介護職員等処遇改善加算（①×０.１８６）	４単位
負担費用（地域加算６級地） （①+②）×１０.２７－９割	２５円

栄養管理体制加算（１月あたり）

厚生労働大臣が定める基準に適合した場合に加算されます。

①栄養管理体制加算単位数（１月）	３０単位
②介護職員等処遇改善加算（①×０.１８６）	６単位
負担費用（地域加算６級地） （①+②）×１０.２７－９割	３７円

★科学的介護推進体制加算（１月あたり）

厚生労働大臣が定める基準に適合し市町村に届け出た場合に加算されます。

①科学的介護推進体制加算単位数（１月）	４０単位
②介護職員等処遇改善加算（①×０.１８６）	７単位
負担費用（地域加算６級地） （①+②）×１０.２７－９割	４９円

退去時情報提供加算（１回のみ）

①退去時情報提供加算単位数	２５０単位
②介護職員等処遇改善加算（①×０.１８６）	４７単位
負担費用（地域加算６級地） （①+②）×１０.２７－９割	３０５円

認知症チームケア推進加算（１月あたり）

認知症の行動・心理症状(BPSD)の発現を未然に防ぐため、あるいは出現時に早期に対応するための平時からの取組を推進する観点から、新たに新設された加算です。

①認知症チームケア推進加算（Ⅰ）	150単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	28単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	183円

①認知症チームケア推進加算（Ⅱ）	120単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	22単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	146円

高齢者施設等感染対策向上加算（１月あたり）

高齢者施設等について、施設内で感染者が発生した場合に、感染者の対応を行う医療機関との連携の上で施設内で感染者の療養を行うことや、他の入所者等への感染拡大を防止することについて、医療機関等と連携していることなどを評価するために新設された加算です。

①高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅰ）	10単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	2単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	13円

①高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅱ）	5単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.178）	1単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	7円

生産性向上推進体制加算（１月あたり）

介護ロボットやICT等の導入後の継続的なテクノロジー活用を支援するため、見守り機器等のテクノロジーを導入し、生産性向上ガイドラインに基づいた業務改善を継続的に行うとともに、効果に関するデータ提出を行うことを評価するために新設された加算です。

①生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	100単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	19単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	123円

①生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	10単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	2単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	13円

★協力医療機関連携加算（１月あたり）

協力医療機関との実効性のある連携体制を構築するため、入所者または入居者の現病歴等の情報共有を行う会議を定期的を開催することを評価する加算です。

①認知症対応型医療機関連携Ⅰ	100単位
②介護職員等処遇改善加算（①×0.186）	19単位
負担費用（地域加算6級地） （①+②）×10.27－9割	123円

①認知症対応型医療機関連携 I 2	4 0 単位
②介護職員等処遇改善加算 (①×0.186)	7 単位
負担費用 (地域加算 6 級地) (①+②)×10.27－9 割	4 9 円

＜身体拘束廃止未実施減算＞

身体拘束廃止の基準を満たさなかった場合、下記のとおり利用者負担額が減算されます。

介護度	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
① 1 カ月単位 数 (30 日換算)	△2,250 単位	△2,250 単位	△2,370 単位	△2,430 単位	△2,490 単位	△2,550 単位
②介護職員処 遇改善加算 (①×0.186)	△419 単位	△419 単位	△441 単位	△452 単位	△463 単位	△474 単位
負担費用 地域加算 6 級 地 (①+②) ×10.27－9 割	△2,741 円	△2,741 円	△2,887 円	△2,960 円	△3,033 円	△3,106 円

＜高齢者虐待防止未実施減算＞

虐待の発生又はその再発を防止するための措置（虐待の発生又はその再発を防止するための委員会の開催、指針の整備、研修の実施、担当者を定めること）が講じられていない場合、下記のとおり利用者負担額が減算されます。

介護度	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
① 1 カ月単位 数 (30 日換算)	△210 単位	△240 単位	△240 単位	△240 単位	△240 単位	△240 単位
②介護職員処 遇改善加算 (①×0.186)	△39 単位	△45 単位	△45 単位	△45 単位	△45 単位	△45 単位
負担費用 地域加算 6 級 地 (①+②) ×10.27－9 割	△256 円	△293 円	△293 円	△293 円	△293 円	△293 円

＜業務継続計画未作成減算＞

感染症若しくは災害のいずれか又は両方の業務継続計画が策定されていない場合、下記のとおり利用者負担額が減算されます。

介護度	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
① 1 カ月単位 数 (30 日換算)	△660 単位	△690 単位	△720 単位	△720 単位	△750 単位	△750 単位
②介護職員処 遇改善加算 (①×0.186)	△123 単位	△128 単位	△134 単位	△134 単位	△140 単位	△140 単位
負担費用 地域加算 6 級 地 (①+②) ×10.27－9 割	△805 円	△840 円	△877 円	△877 円	△914 円	△914 円

※実際の明細には合計がかけられる為、円単位の誤差が生じる可能性がありますので、ご了承願います。

②その他のサービス利用料金

以下の金額は利用料金の全額が利用者様の負担になります。

居室の提供（家賃）	月額 56,610円（日額 1,887円） ※ご自分のご意思で退去を申し出られた場合は1ヶ月分の家賃のお支払いをお願いします。契約書 第16条参照 ※但し、生活保護法第15条の2に該当される利用者の方は支給額の上限額にてお支払い頂きます。 ※入院されたまま、事業所に戻る見込みがなく退居を申し出られた場合は、居室の荷物をお引取りになられるまで、家賃のお支払いをお願いします。
食事の提供に要する費用	月額 39,150円（日額 1,305円） ※尚、生活保護法第15条の2に該当される利用者についても同様
水道光熱費	月額 17,730円（日額 591円／日） （共同光熱、燃料等）
日常生活費	月額 1,530円（日額 51円）（入浴洗面用品、居室の身の回り品等）
おむつ・尿取りパッド代	尿取りパッド男女兼用 846円／袋 尿取りワイドパッド 1,193円／袋 リハビリパンツM～L 1,734円／袋 テープ止めオムツM～L 1,836円／袋
居室内電化製品使用料	別紙「個室内電化製品使用料について」に記載
理美容代	実費を請求書に合わせて徴収します。
日用生活費	お小遣いより徴収します。
医療薬剤費	お小遣いより徴収します。
趣味嗜好費	お小遣いより徴収します。
行事費	お小遣い若しくは実費を請求書に合わせて徴収します。
その他	・個人用の新聞、雑誌等 ・複写物の交付 1枚につき15円
入所保証金（償却なし）	100,000円（退去時の未払い利用料、居室の補修費用、エアコンと居室のクリーニング費用を差し引いてご返却致します。）

③ 利用料金の支払い方法

利用料、その他の費用の請求	利用料、その他の費用はサービス提供ごとに計算し、利用月ごとの合計金額により請求いたします。請求書は、利用明細を添えて利用月の10日過ぎに利用者又は身元引受人様宛にお届けします。
利用料、その他の費用の支払い	請求月の26日（休日の場合は翌日）に、指定口座より自動口座引き落としさせていただきます。 ※引き落としが出来なかった場合は、すみやかに下記口座に振り込み願います。 【事業者指定口座振り込みの場合】 十六銀行 小田井支店 普通預金 口座番号1354506 口座名義 株式会社かみのくら 代表取締役 酒井 義文 口座名義フリガナ カミノクラ インカミクラ ダイゴトリシマリヤク サイ ヨシノ お支払いを確認しましたら、領収書をお渡ししますので、必ず保管をお願いします。なお、初回及び、残高不足等による、ご利用者様のご都合により、振込が必要となった時の振込手数料はご負担願います。

9 利用にあたっての留意事項

被保険者証	・入居の方は介護保険被保険者証、後期高齢者医療受給者証、福祉給付金受給者証など、入所している間はホームで保管させていただきます。
面会に関して	・面会は午前9時～午後8時まではご自由にお越しください。 ・上記以外の時間帯はお電話をいただき、ご利用者様の承諾が得られればお越しくださいませ。 ・個人情報保護、ご利用者様の権利擁護の観点から面会簿に記名をお願いしております。 ※面会后、ホームから出られる時に、他ご利用者様が一緒に出てしまわれることがあるので、人数の確認を致しております。知らない人が一緒に出る時は、スタッフへことづけ下さい。 ・ご利用者様の精神状態、主治医の指示により面会をご遠慮いただく場合がございます。その場合は管理者からご家族様の方に事情をご説明いたします。 ・面会の時にご利用者様と外出される場合は、その旨を職員に言付け願います。 ・面会時にご利用者様へ食べ物、衣類、日用品、金品などをお持ち下さった時は職員に言付け願います。また、衣類、日用品にはお名前をご記入願います。 ・面会時に職員へのお心遣いはご遠慮願います。
ホームに持ち込む物品	・別紙「ホームに必要な持ち物」をご確認いただき、ご記名の上ご持参下さい。 ・ベッド、布団、イス、タンス、コタツ、個人用テレビなどお部屋に入るものはご自由にお持ちください。 ・ポータブルトイレ、ベッド柵、杖、シルバーカーなどの介護用品 ・仏壇、写真、時計、趣味の道具など馴染みの物
入院外泊に関して	・入院・外泊についての利用料の取り決めご家族様の宿泊については、別紙「入院外泊について」をご参照願います。 ・外泊は1日前までに「外泊届け」をご記入、提出いただき許可のもとお願いいたします。
外出に関して	・ご家族様やご友人との外出はご自由にお出かけください。ただし、身元引受人様の了解が無い場合はお断りさせていただきます。 ・単独での外出はお控え願います。万が一単独で外出された場合は、緊急対応マニュアルに沿って捜索させていただきます。（どうしても一人で外出されたい場合は念書にご署名、ご捺印をいただきます。）
設備、備品の使用	事業所内の設備や備品は、本来の用法に従ってご利用ください。本来の用法に反した利用により破損等が生じた場合は、弁償していただく場合があります。
迷惑行為等	騒音等他の利用者様の迷惑になる行為はご遠慮願います。 また無断で他の利用者様の居室に立ち入らないようお願い申し上げます。
飲酒、喫煙	飲酒はご希望に応じて対応させていただきます。 喫煙は決められた場所でさせていただきます。
動物の持ち込み	ペットの持ち込みはお断りさせていただきます。
宗教活動、政治活動	事業所内で他の利用者様に対する宗教活動及び政治活動はご遠慮いただきます。

10 非常災害時の対策

非常災害時の対応方法	施設のマニュアルに沿って対応させていただきます。
平常時の訓練等	4月、9月に避難訓練を実施

消防計画等	消防署への届け出済 防火管理者 施設管理者とする
防犯防火設備 避難設備等の概要	自動火災報知機 自動火災通報装置 スプリンクラー 消火器 4本 2方向以上避難口（玄関、各階非常階段1か所）

1 1 事故発生時及び緊急時の対応方法

事故発生時の対応方法	当事業所が利用者様に対して行う<u>認知症対応型共同生活介護</u>の提供により、事故(転倒、のどに物が詰まる、行方不明など)が発生した場合は、速やかに利用者のご家族様・市町村等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。 また、当事業所が利用者様に対して行った<u>認知症対応型共同生活介護</u>の提供により、賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います。 事故については、事業所として事故の状況・経過を記録し、原因の分析、再発防止のための取り組みを行います。		
利用者の病状の急変等の 緊急時の対応方法	<u>認知症対応型共同生活介護</u>の提供中に、利用者様の体調悪化時や病状の急変等の緊急時（意識がない、呼吸がない、歩けない、明らかな麻痺症状など）には、利用者様の主治医、ホーム看護師、協力医療機関等へ連絡し、必要な措置を速やかに講じます。また、利用者のご家族様に速やかに連絡させていただきます。 病状等の状況によっては、事業者の判断により救急車による搬送を要請することがあります。		
協力医療機関	「1 2 協力医療機関等」参照		
緊急時対応 医療機関		第一	第二
	所属医療機関名		
	電話番号		
家族等	緊急連絡先のご家族様名		
	電話番号 (携帯が望ましい)		

1 2 協力医療機関等

協力医療機関	医療法人社団ともいき会 小牧内科クリニック		
	所在地 岐阜市昭和町二丁目11番地 電話 058-253-7717		
協力歯科医療機関	大垣スイトスクエア歯科・矯正歯科		
	所在地 大垣市宮町一丁目1番地 電話 0584-75-3700		
連携介護老人福祉施設	医療法人社団ともいき会 介護老人保健施設 ケアコートみやこ		
連携病院	特に無し		
	所在地	電話	

1 3 秘密の保持と個人情報の保護

利用者及びその家族に関する 秘密の保持について	事業者及び事業者の従業者は、サービス提供をするうえで知り得た利用者様及びそのご家族様に関する秘密を正当な利用なく、第三者に漏らしません。この秘密を保持する義務は、サービス提供契約が終了した後も継続します。
従業者に対する 秘密の保持について	就業規則にて従業者は、サービス提供をするうえで知り得た利用者様及びそのご家族様に関する秘密を保持する義務を規定しています。また、その職を辞した後にも秘密の保持の義務があります。秘密の保持の義務規定に違反した場合は、罰則規定を設けています。
個人情報の保護について	事業所は、利用者様からあらかじめ文書で同意を得ない限り、カンファレンス等において利用者様の個人情報を用いませぬ。また、利用者のご家族様の個人情報についても、あらかじめ文書で同意を得ない限り、カンファレンス等で利用者のご家族様の個人情報を用いませぬ。事業所は、利用者様及びそのご家族様に関する個人情報が含まれる記録物については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。

1 4 認知症対応型共同生活介護計画

認知症対応型共同生活介護計画 について	認知症対応型共同生活介護サービスは、利用者様一人一人の人格を尊重し、住み慣れた地域で、地域住民との交流や地域活動への参加を図りつつ、利用者様の心身の状況、希望およびその置かれている環境を踏まえて、介護職員の援助を受けながら生き生きと生活することを支援するものです。事業所の計画作成担当者（介護支援専門員）は、利用者様の状況に合わせて適切にサービスを提供するために、利用者様と協議のうえで認知症対応型共同生活介護計画を定め、また、その実施状況を評価します。計画の内容及び評価結果等は書面に記載して利用者様に説明の上交付します。
サービス提供に関する 記録について	サービス提供に関する記録は、その完結の日から5年間保管します。また、利用者様または利用者のご家族様はその記録の閲覧が可能です。複写の交付については、実費をご負担いただきます。1枚につき15円

1 5 身体的拘束等について

身体的拘束等の禁止	事業者は、当該利用者様又は他のご利用者様等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他ご利用者様の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）を行いません。
緊急やむを得ない場合の検討	緊急やむを得ない場合に該当する、以下の要件をすべて満たす状態であるか管理者、計画作成担当者、看護職員、介護職員で構成する「緊急チーム」で検討会議を行います。個人では判断しません。 ・緊急性（当該利用者様又は他のご利用者様等の生命又は身体が危険にさらされる可能性が著しく高い場合。） ・非代替性（身体的拘束等を行う以外に代替する介護方法がないこと。） ・一時性（身体的拘束等が一時的であること。）
家族様への説明	緊急やむを得ない場合は、あらかじめ利用者のご家族様に、身体的拘束等の内容、目的、理由、拘束等の時間帯、期間等を、詳細に説明し、同意を文書で得た場合のみ、その条件と期間内においてのみ行うものとします。
身体的拘束等の記録	身体的拘束等を行う場合には、上記の検討会議録、利用者様のご家族様への説明、経過観察や再検討の結果等を記録します。

再検討	身体的拘束等を行った場合には、日々の心身の状態等の経過観察を行い「緊急チーム」で検討会議を行い、拘束の必要性や方法に関する再検討を行い、要件に該当しなくなった場合は、直ちに身体的拘束等を解除します。また、一時的に解除して状態を観察する等の対応も考えます。
-----	--

1 6 苦情処理の体制

苦情処理の体制 及び手順	苦情又は相談があった場合は、利用者様の状況を詳細に把握するため必要に応じて訪問を実施し、状況の聞き取りや事情の確認を行い、利用者様の立場を考慮しながら事実関係の特定を慎重に行います。相談担当者は、把握した状況を管理者とともに検討を行い、当面及び今後の対応を決定します。対応内容に基づき、必要に応じて関係者への連絡調整を行うとともに、利用者様へは必ず対応方法を含めた結果報告を行います。（時間を要する内容もその旨を翌日までには連絡します。） 苦情又は相談については、事業所として苦情相談の内容・経過を記録し、原因の分析、再発防止のための取り組みを行います。
事業所苦情 相談窓口	担当者 管理者 計画作成担当者 連絡先 058-296-1215 また、苦情受付箱を事業所受付に設置しています。
事業所外苦情 相談窓口	岐阜県国民健康保険団体連合会介護・障害課 苦情相談係 電話 058-275-9826 平日9:00～17:00
	岐阜市役所福祉部介護保険課 電話 058-265-4141 平日8:45～17:30
	岐阜県運営適正化委員会 電話 058-278-5186 平日9:00～16:00

1 7 衛生管理

衛生管理について	事業所の設備及び備品等については、消毒等の衛生的な管理に努めています。また、空調設備により適温の確保に努めています。 従業員の健康管理を徹底し、従業員の健康状態によっては、ご利用者様との接触を制限する等の措置を講ずるとともに、従業員に対して手洗い、うがいを励行する等、衛生教育の徹底を図っています。 ご利用者様にも手洗い、うがいを励行させていただきます。
感染症対策マニュアル	O-157、ノロウイルス、インフルエンザ等の感染症対策マニュアルを整備し、従業員に周知徹底しています。 また、従業員への衛生管理に関する研修を年2回行っています。

1 8 運営推進会議の概要

運営推進会議の目的	認知症対応型共同生活介護に関して、活動状況を報告し、運営推進会議の委員から評価、要望、助言等を受け、サービスの質の確保及び適切な運営ができるよう設置します。より地域に開かれた事業所を目指します。
委員の構成	利用者代表 利用者の家族代表 区政協力委員長 地域包括支援センター代表 協力医療機関代表 など
開催時期	おおむね2ヶ月に1回開催します。

1 9 高齢者虐待防止について

高齢者虐待防止等のための取り組み	事業者は、ご利用者様等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。 ① 研修等を通じて、従業員の人権意識の向上や知識や技術の向上に努めます。 ② 個別支援計画の作成など適切な支援の実施に努めます。 ③ 従業員が支援にあたっての悩みや苦労を相談できる体制を整えるほか、従業員がご利用者様等の権利擁護に取り組める環境の整備に努めます。
------------------	--

20 利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	実施した年月	令和6年5月
	当該結果の開示状況	なし
第三者による評価の実施状況	実施した年月	令和5年10月
	実施した評価機関の名称	特定非営利活動法人 ぎふ福祉サービス利用者センター びーすけっと
	当該結果の開示状況	あり

この重要事項説明書の説明年月日	令和 年 月 日
-----------------	----------

前記の内容について「指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成18年厚生労働省令第34号）」第88条の規定にもとづき、ご利用者様に説明を行いました。

事業者所在地	愛知県名古屋市中区上小田井2丁目292番地2 ビルドジュン1F
事業者法人名	株式会社かみのくら
法人代表者名	代表取締役 酒井 義文 印
事業所名称	グループホーム彩り「ぎふ」
説明者 氏名	印

私は、本説明書にもとづいて、重要事項の説明を確かに受けました。

利用者様	住 所	〒
	氏 名	印
ご家族様代表又は利用者代理人様（代筆者）	住 所	〒
	氏 名	印
代筆理由		・認知症の為・身体的な問題がある為・その他（ ）
身元引受人	住 所	〒
	氏 名	印
代筆の場合の理由		・認知症の為・身体的な問題がある為・その他（ ）

※利用者代理人は身元引受人を兼ねることができます。その場合は身元引受人の欄は「同上」として下さい。

その他各種同意関係★

① 利用者様の外出、ホームの施錠に関する同意

グループホーム彩り「ぎふ」では施錠していますが、玄関の解錠時に出て行かれたり、テラスや窓から外へ出て行かれることもございます。行方不明にならないように細心の注意をはらって職員一同日々の支援をいたしますが、100%行方不明が起きないようにしますとは約束できかねます。万が一、利用者様が行方不明になられた時は、弊社の緊急マニュアルに沿って迅速に搜索して一時も早く見つけ出せるよう努力いたします。上記内容をご確認頂きご了承くださいませようお願い申し上げます。

② 金銭管理に関する同意書

私は金銭の管理について、以下の選択肢から選び、その内容に同意します。

- ア) 全ての金銭管理はグループホーム彩り「ぎふ」に一任します。
- イ) 全ての金銭管理は権利擁護センター又は成年後見人に一任します。
- ウ) ホーム金庫内に1万円～3万円程度預け、そのお金をホームで管理することに一任します。
- エ) お金の管理は、利用者様本人が管理する分と、ホーム金庫にて管理する分と併用します。(但し、ご本人様で管理されるお金の金額把握は出来かねます。)

(各項目の説明)

- ア) ホームに通帳を預け利用料は自動引き落としにします。個人的な買い物には、レシートを家計簿に貼り、ホームが管理し利用者本人又は、身元引受人に毎月1回報告致します。
- イ) 権利擁護センターに登録又は成年後見人と契約して、そこで財産の管理を一任します。ホームは利用料、私的に使われたお金を権利擁護センター又は成年後見人に請求させていただきます。
- ウ) 家計簿を作り買い物をされた時にはレシートを家計簿に添付します。
- エ) ご本人様は数千円程度を持っていただきご自由にお使いいただきます。
足りなくなったらホーム内金庫からお金を出します。

(注意) こちらでもお金の収支は把握させていただきますが、収支が合わない場合がございます。

③ 医療機関変更同意書

グループホーム彩り「ぎふ」に入居後は、主治医をホームが提携する医療機関、歯科医療機関に変更することに同意しますか？

(同意する ・ 同意しない)

④ 運営推進会議参加協力同意書

グループホームは介護保険法において地域密着型サービスと位置付けられており地域との関係を深める目的で二ヶ月に一度「運営推進会議」を開催することが義務付けられております。よって、本人様もしくはご家族様が会議に参加することに協力いただけることをご同意願います。

※上記①～④について説明を受け同意いたします。

(事業所) 所在地 岐阜市旦島六丁目 1 番地 1 6

名 称 グループホーム彩り「ぎふ」

管理者 森元 佳子

日 付 年 月 日

(ご利用者様) 氏 名 印

(ご家族様代表又は利用者代理人様)

氏 名 印

(代筆理由) ・ 認知症の為 ・ 身体的な問題がある為 ・ その他 ()

入居者預かり金管理規定

第1条 この規定は、株式会社かみのくらが運営する施設（以下ホームという。）に入居される方の預かり金その他貴重品の出納及び管理について必要な事項を定めるものとする。

第2条 ホームの入居者は、財産の管理等を株式会社かみのくらに委任する場合は、次に掲げる事項を記載した委任状を提出しなければならない。

- （1）収入金の受領、お小遣い等の支出、健康保険証・介護保険証等の使用並びに保管について一切の行為を委任する旨及び委任の年月日
- （2）入居者氏名及び印
- （3）身元引受人氏名及び印並びに入居者との続柄

第3条 1 前条の規定により委任状を提出した者（以下「入居者」という。）が持参した預かり金等（お小遣い現金・健康保険証・介護保険証等）を預かるときは、当該入居者に預かり証を交付しなければならない。

2 財産の範囲は、ホーム入居者がホーム内で生活するために必要とされる範囲に限る。

一時的に、預かる財産の一部をホーム入居者の申し出により返還する場合は別紙書類等受取書により授受を行い、紛失を防止するものとする。

第4条 お小遣いを管理する出納帳を作成し、出入金等を記録する。

第5条 法人は、資産管理責任を管理者、出納職員を介護職員にそれぞれ指名する。

第6条 1 出納職員は、金銭の支払い、払い出しにつき資産管理責任者の了承を得て行わなければならない。

2 金銭を支払う際には、領収書を必ず徴収するものとする。

3 出納職員は、出入金記録をその都度出納帳に記入するものとする。

第7条 管理状況の報告について、出納帳コピーと、領収書を毎月身元保証人の許可を得て報告(送付)するものとする。

貴重品依頼書（委任状）

施設名 グループホーム彩り「ぎふ」

管理者殿 (入居者名)

私、_____は、下記の行為について貴殿に依頼（委任）をいたします。

1. 下記に掲げる証書類の、保管管理および必要な事務手続き

※ 預かり内容は、利用者金品預かり証により確認

1	介護保険被保険者証
2	介護保険負担限度額割合証
3	後期高齢者医療受給者証・国民健康保険受給者証
4	老人医療受給者証
5	介護保険負担限度額認定書
6	老人医療の限度額適用・標準負担額減額認定書
7	福祉給付金受給資格証明書
8	障害者手帳（身体・精神・療育）
9	健康手帳
10	その他

2. 小遣いに関する必要な入出金について

- ・ 日用品
- ・ 嗜好品
- ・ 飲食品
- ・ 行事費等

（注）衣類や介護用品、オムツやパッドなどは、ご家族様での購入をお願いします。

令和 年 月 日

依頼（委任）者

住所 _____

ご利用者氏名 _____ 印

ご家族様代表又は利用者代理人様

住所 _____

氏名 _____ (続柄) _____ 印

代筆理由 ・ 認知症の為 ・ 身体的な問題がある為 ・ その他 (_____)

重度化した場合における対応及び看取りに関する指針

株式会社かみのくら グループホーム彩り「ぎふ」

1. 指針

グループホーム彩り「ぎふ」では、入居者が家庭的な環境のもとで、それぞれの能力に応じて出来るだけ自立して、尊厳を保ち、かつその方らしく生活できる事を目指して運営させて頂いておりますが、高齢で障害を持つ入居者は身体状況の急激な変化（内科的疾患、外傷等）や既往症の悪化による病状の不安定に突然見舞われることも予測されます。そのように身体状況が重度化した場合においても、当ホームは医師、看護師と連携を図り、適切な対応により、入居者とご家族の方々に安心して頂けるようにできる限りの体制を確保します。またホーム内で重度化し看取り期を迎える時は、以下を基本にホームとして可能な限りにおいて、支援させて頂きます。またこの場合、当ホームは、ご家族が入居者に寄り添い職員と協力して看取りケアが出来るように配慮します。

2. 急性期における医師や医療機関との連携体制

① 主治医との連携

主治医の指示・指導のもと、必要な医療を行いながら、時に入院による病院での医療とも連携します。

② 訪問看護ステーションとの連携

主治医と連携しながら、必要な医療を行いつつ、生活の継続を重視して、入居者の苦痛が少なく心地よい状態で生活できるようにしていきます。

3. 入院期間中における居住費や食費の取扱い

入院期間中は居室料は負担いただきますが、食費の負担はありません。

4. 看取りに関する指針

① 重度化した状態・終末期の判断

主治医の判断が基本になります。主にはがんの終末期、多様な疾患の重度化、老衰、その他です。

② 看取りに関する考え方

病状が重度化した入居者、あるいは人生の終末期の入居者が、疼痛や苦痛がなくご本人・ご家族等が望むような人生の過ごし方ができ、グループホームでの生活が継続できるように、そしてグループホームで死が迎えられるように最大限の対応をします。

③ ご家族等の信頼・協力関係

グループホームでの重度化・終末期の対応を行っていくためには、ご家族等との信頼・協力関係は欠かせません。ご家族等といっしょになって入居者本人が満足するような看取りの支援をしていきます。

④ ご本人及びご家族との話し合い及び意思確認の方法

新たに、ご入居される際に、医師による往診、看護師による訪問対応など、日常の健康管理と急変時の対応について、ご本人とご家族等に対し説明を行います。その上で別紙の「重度化時対応希望書」及び「急変時の対応についての入居者（家族）の事前確認書」に沿って重度化及び急変時にどのような対応を希望するか意思確認をさせて頂きます。尚、意思内容に変更があった場合には、変更を常時受付けます。

⑤ 職員の教育・研修

医療関連専門職との連携で、重度化・終末期ケアが充実するように、職員教育・研修に努めていきます。また、家族等の意向を重視した密な連携を持つことができるように努力します。